



Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO  
Av. Pellegrini 250. S2000BTP Rosario. Sta. Fe

## TRAYECTO CURRICULAR SISTEMÁTICO JEFATURA, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

### ANEXO ÚNICO PLAN DE ESTUDIOS

#### 1. IDENTIFICACIÓN

Trayecto Curricular Sistemático en ***Jefatura, Supervisión y Coordinación en la Administración Local***

#### 2. FUNDAMENTACIÓN

Diagnóstico Socio Económico

La Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura de la UNR, se encuentra situada en el ámbito de un importante polo tecnológico de nuestro país. Existen en nuestra región numerosas organizaciones públicas y privadas que fomentan permanentemente la formación continua de sus recursos humanos. No obstante ello sabemos de la necesidad permanente de actualización mediante capacitación continua que garantice la adquisición de las competencias operacionales requeridas por los cambios producidos en el contexto organizacional.

Funciona en nuestra Facultad y bajo la órbita de la Escuela de Posgrado y Educación Continua (EPEC), otro programa de capacitación destinado a formar recursos humanos, como es el Trayecto Curricular Sistemático en Ingeniería de las Organizaciones y Conducción de los Recursos Humanos. Esto da cuenta de la trayectoria de esta unidad académica en esta temática y nuestro compromiso con el medio.

Sin embargo, a partir de la práctica profesional y la demanda laboral, observamos la necesidad de cubrir un espacio de capacitación que a su vez otorgue una posibilidad de avance en la carrera profesional que se condiga con los méritos de desempeño en función de los conocimientos, las habilidades y las actitudes, resultantes de la participación en este programa. Pero que a la vez, redunde en una mayor productividad y eficiencia de la organización para con el medio.

Diagnóstico Institucional

La FCEIA suscribió un convenio marco de cooperación con el Sindicato de Trabajadores Municipales de Rosario, con el objeto de “contribuir al estudio, solución de proyectos y problemas de interés común en sus aspectos científicos, tecnológicos, didácticos, propiciar

ESCUELA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Av. Pellegrini 250 - planta baja

+54 - 0341 - 4802655

[posgrado@fceia.unr.edu.ar](mailto:posgrado@fceia.unr.edu.ar) / [posgrado.fceia.unr.edu.ar](http://posgrado.fceia.unr.edu.ar)



la realización conjunta de proyectos de investigación, de aplicación y de desarrollo, contribuir a la formación de personal en las distintas áreas de conocimiento involucradas y promover la difusión de estos aspectos en la actividad técnica y docente”. Este instrumento de cooperación, surge en el marco del convenio previamente suscrito entre el Sindicato de Trabajadores Municipales de Rosario y la Asociación Argentina de Administración Pública, destinado a promover la capacitación de los agentes de la Administración Pública local.

En este sentido, la FCEIA entiende, en consecuencia, la necesidad de dar continuidad y sistematicidad a este programa de capacitación y actualizar el Trayecto Curricular Sistemático en Jefatura, Supervisión y Coordinación en la Administración Local.

Cabe señalar que el plantel docente involucrado conoce en detalle la problemática, posee formación y experiencia profesional lo que facilita la transferencia de conocimientos al respecto. Además están involucrados en la práctica concreta en el medio.

### 3. OBJETIVOS

Propender a la construcción de competencias adaptadas a las exigencias y evolución de la Administración local en Jefatura, Coordinación y Supervisión.

Particularmente se persigue los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Capacitar en temáticas fundamentales para optimizar el desempeño de los/as agentes públicos pertenecientes a la Administración local.
- ✓ Conocer y aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales de trabajo.
- ✓ Propiciar la utilización de las ventajas del mundo académico en su acercamiento al mundo del trabajo.

### 4. CARACTERÍSTICAS DEL TRAYECTO

El programa de capacitación, utiliza un modelo de aprendizaje que integra la enseñanza personalizada con un currículum basado en conocimientos generales sobre el desenvolvimiento de las organizaciones y sus recursos humanos y conocimientos que hacen a la especificidad de la función jefatura, supervisión y coordinación de la administración local, que implica un reto para el alumno con desarrollos teóricos, formación práctica y las correspondientes evaluaciones.

#### 4.1. Nivel

Pregrado



#### 4.2. Modalidad

Presencial

#### 4.3. Acreditación

Quienes cumplieren los requisitos establecidos en el presente Plan de Estudios obtendrán el ***Diploma en Jefatura, Supervisión y Coordinación en la Administración Local.***

#### 4.4. Perfil del egresado

Al finalizar el cursado el egresado será capaz de:

- ✓ Desempeñar actividades relacionadas con la función pública local.
- ✓ Utilizar adecuadamente las técnicas para toma de decisiones y solución de problemas.
- ✓ Conocer los conceptos contables, disciplinarios, jurídicos e informáticos.
- ✓ Adquirir aptitudes y actitudes para el trabajo en equipo dentro del ámbito donde se desempeña.

#### 4.5. Requisitos de ingreso

El Trayecto está dirigido a quienes detentan el cargo y desempeñen funciones de Jefatura, Supervisión y Coordinación en la Administración Local.

Podrán admitirse otros graduados que a criterio de la EPEC cumplieren el perfil de ingreso requerido.

A efecto de someterse a un proceso de admisión, los postulantes deberán presentar:

- Currículum Vitae completo.
- Fotocopia legalizada del Título.
- Fotocopia del DNI.
- Dos fotos carnet (4x4) en color.
- Solicitud de inscripción.

En todos los casos, la EPEC evaluará la admisión de los aspirantes y podrá recomendar o no su aceptación.

### 5. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

El presente Plan de Estudios está organizado en 10 módulos con un total de 207 horas.



## 5.1. Asignaturas y delimitación de contenidos

### 1. ESTADO, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Estado. Gobierno. División de poderes. Necesidades públicas y privadas. Función pública y servicio público. Ética, Política y Filosofía. Poder. Organización. Gasto público. Recursos públicos. Presupuesto nacional. Gobierno y Decisión política. Agenda de gobierno.

### 2. RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Régimen Disciplinario en la Función Pública. Régimen Municipal. Órganos con competencia en materia disciplinaria en Rosario. El Sumario Administrativo. Principales conductas imputadas a agentes municipales. Análisis de la Jurisprudencia Provincial en la materia.

### 3. ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Recursos humanos. Desarrollo y entrenamiento del personal. Desarrollo organizacional. Metodologías para la detección de las necesidades de capacitación. Diseño de un programa de capacitación.

### 4. LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL EN LA COMUNIDAD

El Municipio y la comunidad. La Municipalidad como entidad política y de servicios. Organización jurídica del Municipio y los nuevos desafíos. Pautas reguladoras de la gestión y de la participación.

### 5. TIC's

TIC's: herramientas, utilidades, aplicaciones. Uso, experiencias y proyecciones de las TIC's en el estado. Las TIC's y las competencias laborales: conocimientos de informática, utilitarios. Herramientas de última generación (NTIC's). Seguridad informática. Las TICs en campos específicos.

### 6. ASPECTOS CONTABLES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL

Montos de Compras. Conceptos básicos de compras. Tipo de gastos. Licitaciones privadas y públicas: diferencias, circuito, autorizaciones. Pliegos: Composición de los mismos

### 7. LAS RELACIONES HUMANAS EN LA DINÁMICA DE TRABAJO

Resolución de problemas y toma de decisiones. Habilidades de autogestión como base para el desarrollo de competencias organizacionales. Carta iberoamericana de la función pública

### 8. LA ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURA Y DINÁMICA

La organización requerida y la estructura jerárquica. Planificación de RRHH. Capacidad potencial Actual y Futura. Procesos de Dirección y de Influencia. Autoridad, liderazgo y



poder. El Clima en la organización. La motivación y el desarrollo individual. La generación de confianza. Formación de Equipos de Trabajo. Roles y productividad. Las relaciones del trabajo; la toma de decisiones en grupo.

#### 9. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN – EVALUACIONES

Análisis de puestos / requerimientos (perfil) de los ocupantes. Evaluación del desempeño.- Gestión de las competencias. Compensación y beneficios. Encuestas de clima. Sondeos, implementación y toma de decisiones. Manejo de conflictos y estrategias de negociación. Análisis y resolución de problemas. Abordaje de conflictos y procesos organizacionales.

#### 10. CONDUCCIÓN DE PERSONAS - LIDERAZGO Y DESARROLLO

Búsqueda y Selección de personal. Tipos y criterios de selección - Inducción. Detección de necesidades de capacitación. Formación continua y desarrollo de personal. - Desarrollo de Carrera. Distintos enfoques de liderazgo; el liderazgo situacional.

#### 5.2. Evaluación

Responderá a un proceso que permita valorar la adquisición de los conocimientos y los logros de habilidades y destrezas por parte de los cursantes en cada una de las actividades académicas que componen el currículum. La evaluación y las calificaciones se registrarán por normas vigentes.



## 6. ASIGNACIÓN HORARIA

Código	Actividad Curricular	Carga Horaria
1	ESTADO, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12
2	RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	16
3	ADMINISTRACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	20
4	LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL EN LA COMUNIDAD	16
5	<u>TIC's</u>	8
6	ASPECTOS CONTABLES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL	16
7	LAS RELACIONES HUMANAS EN LA DINÁMICA DE TRABAJO	20
8	LA ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURA Y DINÁMICA	33
9	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN. EVALUACIONES	33
10	CONDUCCIÓN DE PERSONAS. LIDERAZGO Y DESARROLLO	33
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>		<b>207</b>



## 7. EQUIVALENCIA ACADÉMICA DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES DEL PLAN Y LAS ACTIVIDADES CURRICULARES DEL PLAN ANTERIOR VIGENTE DEL TRAYECTO.

PLAN DE ESTUDIOS 2010 Resolución CD 584/2010		PLAN DE ESTUDIOS 2020	
Código	Actividad Curricular	Código	Actividad Curricular
1	Estado, Gobierno y Administración Pública	1	Estado, Gobierno y Administración Pública
2	Régimen Disciplinario en la Función Pública	2	Régimen Disciplinario en la Función Pública
3	Administración de la Capacitación en la Administración Local	3	Administración de la Capacitación en la Administración Local
4	La Organización Municipal en la Comunidad	4	La Organización Municipal en la Comunidad
5	<u>Tic's</u>	5	<u>Tic's</u>
6	Aspectos Contables en la Administración Pública Local	6	Aspectos Contables en la Administración Pública Local
7	Las Relaciones Humanas en la Dinámica de Trabajo	7	Las Relaciones Humanas en la Dinámica de Trabajo
8	La Ingeniería de las Organizaciones y el Rol de RRHH	8	La Organización. Estructura y Dinámica
11	Evaluación de Desempeño	9	Herramientas de Gestión. Evaluaciones
12	Negociación y Manejo de Conflictos		
9	Búsqueda y Selección de Personal	10	Conducción de Personas. Liderazgo y Desarrollo
10	El Liderazgo como Elemento Estructural de las Organizaciones		